

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБУ «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования»



Е.С. Калабина

« 09 » 12 2025

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Кировского государственного бюджетного учреждения «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (КОГБУ «ВятНТИЦМП») по противодействию коррупции на 2025 год.
за 2 полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляет 1 человек: 1) Дубовцева Юлия Сергеевна, юрисконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета; Приказ* от 18.10.2024 № 30-од.	*указываются реквизиты и наименование локального акта о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Анализ содержания локальных актов в сфере противодействия коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП» в отчетном периоде проведен. По результатам анализа принято (внесено изменений) в 6 локальных актов: - Приказ от 24.11.2025 г. № 38-од «Об утверждении пе-	*отражается перечень принятых локальных актов и актов, в которые внесены изменения

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		речня должностей КОГБУ «ВятНИИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками»; - Карта коррупционных рисков; - План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в КОГБУ «ВятНИИЦМП»; - Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; - Положение о недопущении неофициальной отчетности и использования поддельных документов – утверждено приказом от 10.04.2025 г. № 11/1 * <i>*при невыполнении мероприятия указать причину</i>	
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставлен руководителю учреждения: - за 1 полугодие 2025 года – (30.06.2025 г.); - за 2025 год (09.12.2025)* <i>*дата утверждения отчета</i>	*копия отчета о выполнении Плана мероприятий направляется в министерство: - за первое полугодие – не позднее 20 июня текущего года ; - по итогам года – не позднее 10 декабря текущего года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	План мероприятий КОГБУ «ВятНИИЦМП» по противодействию коррупции на 2025 год утвержден (Приказ от 29.11.2024 № 35-од) * План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год утвержден (приказ от 08.12.2025 г. № 45-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции КОГБУ «ВятНИИЦМП» на 2026 - 2028 годы»)**	*указываются реквизиты локального акта об утверждении Плана мероприятий на текущий год, период. **локальный акт необходимо принять до начала нового периода (года)
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении образована (Приказ от 20.05.2024 № 06-од). В отчетном периоде проведено 0 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений, на которых рассмотрено: 0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов;	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В отчетном периоде оценка коррупционных рисков проведена, аналитическая справка от 31.10.2025 (не позднее 1 декабря текущего года)* Приказом учреждения от 24.11.2025 г. № 38-од «Об утверждении перечня должностей КОГБУ «ВятНИИЦМП», замещение которых связано с коррупционными рисками» утвержден перечень должностей замещение, которых связано с коррупционными рисками.	*аналитическую справку о результатах оценки коррупционных рисков необходимо подготовить до 1 декабря отчетного года. Мероприятие реализуется во 2 полугодии отчетного года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждений обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции <u>проводился/не проводился</u> . Аналитическая справка за первое полугодие от 24.06.2025 г., за второе полугодие от 08.12.2025 г. ___ 0 ___ (количество) уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших в отчетном периоде; ___ 0 ___ (количество) уведомлений о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов; (какие меры приняты ответственными лицами в связи с поступившими уведомлениями)	аналитические справки необходимо подготовить до 25 июня и 15 декабря отчетного года
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждений, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	информация о проведении мониторинга (использование онлайн-сервисов «ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «RusProfile» и др.); Анализ сведений о близких родственниках работников учреждения (участвующих в закупочной деятельности), проведен с использованием сервиса («ЗАЧЕСТНЫЙ-БИЗНЕС», «Rusprofile.ru», «Карточка.ру»; единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru); ФЕД-РЕСУРС; Прозрачный БИЗНЕС, ФССП России; ресурс БФО) Подготовлены аналитические справки за 1 квартал от 31.03.2025 г., за 2 квартал от 24.06.2025 г., за 3 квартал от 29.08.2025 г. количество сотрудников учреждения, сведения о которых были проанализированы; Сведения о близких родственниках представили ___ 8 ___ (количество) сотрудников учреждения, которые были проанализированы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. По результатам мониторинга: -количество сотрудников, участвующих в управлении	аналитическую справку необходимо подготовить не позднее 1 декабря отчетного года.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	коммерческими организациями, составляет <u>0</u> чел., - количество близких родственников сотрудников, участвующих в управлении коммерческими организациями, составляет <u>0</u> чел. В отчетном периоде 2025 г. сотрудников учреждения привлечены к ответственности*, из них: <u>0</u> сотрудников – за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, неприятие мер по урегулированию); <u>0</u> сотрудников – требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции (<i>дополнительно указать каких конкретно</i>).	*указать реквизиты приказа о привлечении к ответственности
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Порядок сообщения о получении подарка в связи с про- токовыми мероприятиями, служебными командиров- ками и другими официальными мероприятиями, уча- стие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реа- лизации (выкупа) исключен в соответствии с письмом управления профилактики коррупционных и иных пра- вонарушений АГ ИПКО от 01.07.2025 № 43239-11-39-л количество уведомлений о получении подарков, поступивших в от- четном периоде (подарков сдано <u>0</u>, выкуплено <u>0</u>, возвра- щено работникам <u>0</u>) В отчетном периоде уведомлений о получении подарков от работников учреждения не поступало. Случаев получения подарка сотрудниками учреждения, при исполнении должностных обязанностей в отчетном периоде <u> </u> года не установлено. В отчетном периоде для работников учреждения прове- дено мероприятий по разъяснению установленного за-	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		прета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в том числе: ___ 0 ___ совещаний (___ дата); ___ 0 ___ иных мероприятий (___ наименование и дата проведения мероприятия);	
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Количество работников учреждения составляет 33 чел., из них в отчетном периоде приняли участие в обучающих мероприятиях в области противодействия коррупции 23 чел., что составляет 69,7 % от общего количества работников учреждения: Протокол от 03.02.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Понятие и общая характеристика коррупции. Противодействие коррупции», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 23.04.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 25.07.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Формирование негативного отношения к коррупции, антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 27.10.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Бытовая коррупция», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; 27.10.2025 – тестирование по вопросам законодательства о противодействии коррупции организовано	*на каждое мероприятие составляется соответствующий документ (расписание, план, протокол и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		КОГБУ «ВятНИЦМП».*	
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Количество сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет ___ 1 ___ чел.*; из них в отчетном периоде получили дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции ___ 1 ___ чел.: 1) Дубовцева Ю.С., юристконсульт 1 категории отдела бухгалтерского и финансового учета, 30.10.2025 приняла участие во Всероссийской онлайн-конференции АНО ДПО «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» по программе «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы» *количественный показатель должен совпадать с пунктом 1.1	**в случае не прохождения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повышения квалификации пояснить причину и указать планируемый период прохождения повышения квалификации ***указываются образовательные программы объемом не менее 16 часов
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде принято на работу в учреждение ___ 7 ___ сотрудников, из них ознакомлены под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции ___ 7 ___ сотрудников. В отчетном периоде ___ 8 ___ работников учреждения ознакомлены под подпись с нормативными правовыми и локальными актами (изменениями в них) в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущения получения и дачи взятки и др.* Справка об	*справку об ознакомлении с перечнем локальных актов и других документов в сфере противодействия коррупции необходимо подготовить до 1 декабря отчетного года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		ознакомлении сотрудников с перечнем локальных актов от 25.11.2025 г.	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде для лиц, впервые поступивших на работу в учреждение проведено <u>7</u> антикоррупционных инструктажей по разъяснению требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, локальными актами учреждения*.	*на каждый проведенный инструктаж составляется справка, где указывается дата его проведения, которая пописывается принятым работником
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	В учреждении <u>8</u> работников участвуют в осуществлении закупок. В отчетном периоде с работниками, участвующими в осуществлении закупок, проведено <u>4</u> консультативно-методических совещаний, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в которых приняли участие <u>8</u> работников, осуществляющих закупки. Протокол от 03.02.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Понятие и общая характеристика коррупции. Противодействие коррупции», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 23.04.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 25.07.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Формирование негативного отношения к коррупции, антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников», организован КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Протокол от 27.10.2025 – общее собрание (семинар) на тему: «Бытовая коррупция», организован КОГБУ	*отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 %. Справка о дате, теме совещания, количестве сотрудников, принявших участие в совещании, составляется не позднее 1 декабря отчетного года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		«ВятНТИЦМП»; Оценка знаний (тестирование) положений законодательства о противодействии коррупции проведена 27.10.2025 г., в которой добровольно приняли участие 8 - работников осуществляющих закупки*.	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	Учреждением в отчетном периоде заключено 70 государственных контрактов, из них размещено на официальном сайте ЕИС 16 в целях обеспечения гласности и прозрачности государственных закупок, 54 контракта - закупки малого объема через портал zakazrf.ru В отчетном периоде случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, проверки ми контролирующими органами не установлено (в случае выявления нарушения, кратко его изложить)*.	*приложить копии документов контролирующих органов о результатах проверок.
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Приказ КОГБУ «ВятНТИЦМП» от 10.01.2025г. № 1/3-од «Об организации добровольного представления декларации о возможной личной заинтересованности»; Приказом КОГБУ «ВятНТИЦМП» от 20.05.2024 № 06-од «О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУ «ВятНТИЦМП» утверждена форма декларации о возможной личной заинтересованности. В срок до 30 сентября декларации представили _____ 7 _____ сотрудников учреждения из _____ 7 _____ сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупок*.	*справка о количестве представленных деклараций оформляется не позднее 30 сентября отчетного года.
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными	В отчетном периоде проанализировано 70 государственных контрактов, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений	*аналитическая справка по анализу закупочной деятельности оформляется

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
	лицами заказчика и участника закупок	явлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках и свойственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям*.	не позднее 25 июня и 1 декабря отчетного года
3.4	Формирование профилей: - работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; - участников закупок	Количество сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет 8 чел.; из них профили составлены на 8 чел., что составляет 100 % от общего количества указанных лиц*. Количество участников закупок (поставщиков товаров, работ, услуг), участвующих в закупках в отчетном периоде 70; из них профили составлены 70.*	*отношение количества сформированных профилей работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	В КОГБУ «ВятНТИЦМП» утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг приказом от 24.11.2025 № 39/2-од «Об утверждении реестра (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в КОГБУ «ВятНТИЦМП»; утвержден приказом от 24.11.2025 г. № 39/3 план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (наименование правового акта). Доклад о результатах реализации плана (реестра) мер подготовлен 27.11.2025 г.* (если доклад не подготовлен, указать причину)	*доклад о результатах реализации плана (реестра) мер необходимо подготовить в срок до 1 декабря отчетного года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В отчетном периоде поступило <u>0</u> обращений граждан и организаций, из них проанализировано на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции <u>0</u> обращений, что составляет <u>0</u> % от общего количества поступивших обращений граждан и организаций.* По результатам анализа поступивших обращений информация о фактах коррупции со стороны должностных в учреждении) содержалась в <u>0</u> обращениях. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупции, касались следующих вопросов: _____. По результатам рассмотрения обращений факты коррупции _____ подтвердились (не подтвердились)	*отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения, Кодекса (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	В КОГБУ «ВятНТИЦМП» стенд с информацией о принимаемых мерах по предупреждению коррупции размещен; на стенде размещена следующая информация (перечислить): Копия Положения об антикоррупционной политике КОГБУ «ВятНТИЦМП»; копия Кодекса этики и служебного поведения работников КОГБУ «ВятНТИЦМП»; копия Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Основные понятия о противодействии коррупции; Памятка работы «телефона доверия» копия Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП»; Форма декларации о конфликте интересов; Памятка «Что нужно знать о коррупции»;	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
		Памятка «Как отличить подарок от взятки?». Стенд актуализируется; КОГБУ «ВятНТИЦМП» НЕ имеет своего сайта. на сайте (при наличии) _____ (наименование учреждения) создан раздел «Противодействие коррупции»; _____ (указать ссылку на раздел учреждения); в разделе «Противодействие коррупции» сайта размещено: (кратко указывается, какая информация размещена в данном разделе). Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется (не актуализируется). *для наполнения раздела сайта «Противодействие коррупции» можно руководствоваться требованиями установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Приказом КОГБУ «ВятНТИЦМП» от 25.12.2023 г. №116-од «Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» утвержден Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции КОГБУ «ВятНТИЦМП» В Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Вятский научно-технический информационный центр мониторинга и природопользования»	*кратко изложить суть обращений

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечание
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i>)	обеспечено функционирование телефона доверия; номер телефона доверия 8 (8332) 27-27-87 доб. 8705; в отчетном периоде по указанному каналу связи обращений о фактах коррупции не поступило/поступило <u>0</u> (количество) сообщений.*	
5.1	Обеспечение применения мер по недопущению со- ставления неофициальной отчетности и использо- вания поддельных документов.	Разработано Положение о недопущении неофициальной отчетности и использования поддельных документов – утверждено приказом от 10.04.2025 г. № 11/1	
5.2	Проведение анализа деятельности на оказание платных услуг на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами исполнителя и заказчика	В отчетном периоде проанализировано <u>208</u> договоров на оказание платных услуг, установлено <u>0</u> фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках и собственныхниках, а также их аффилированности коммерческим организациям*. Подготовлены аналитические справки за первое полугодие от 27.06.2025 г., за второе полугодие от 05.12.2025 г.	*аналитическая справка по анализу деятельности на оказание платных услуг оформляется не позднее 30 июня и 10 декабря отчетного года
6	Организация сотрудничества учреждения с органами	прокуратуры, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям органов прокуратуры, правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупре-	ждения и противодействия коррупции органами прокуратуры, правоохранительных органами не проводилась.	

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа	Примечание
	преждения и противодействия коррупции		

Ответственный за составление отчета Ирина Викторовна Матвеева (должность) Матвеева И.В. (подпись) Матвеева И.В. (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).